



Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen sowie Geschäfts- und Zahlungsbedingungen für „die-Tattooconvention“

1. Veranstalter / Messeleitung

WFE GmbH
Herr Marco Dörr
Aurachhöhe 1
91126 Kammerstein

Tel: 09178 – 996997 22
Fax: 09178 – 996997 18
eMail: kontakt@die-tattooconvention.de
Web: www.die-tattooconvention.de

2. Örtlichkeit

Der Veranstaltungsort ist auf der jeweiligen Standanmeldung angegeben.

3. Termin, Öffnungszeit sowie Auf- und Abbauezeiten

Die Termine für die Messe sowie die Öffnungszeiten finden Sie ebenso wie die Auf- und Abbauezeiten in den jeweiligen Standanmelde- bzw. Infounterlagen.

Die Stände müssen während der Öffnungszeiten von den Standinhabern oder Vertretern ständig besetzt sein.

Verspäteter Standaufbau bzw. nicht fertig gestellte Standaufbauten können mit einer Konventionalstrafe in Höhe von 300,00€ belegt werden!

Vorzeltiger Standabbau ist grundsätzlich nicht genehmigt. Firmen die abbauen, ohne dass durch den Veranstalter ein offizielles Messeende verkündet wurde, können mit einer Konventionalstrafe von 300,00€ belegt werden!

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sein gesamtes Material (Standaufbau) am Messeabbautag mitzunehmen. Es können keine Ausstellungsgüter „zwischenlagert“ werden. Sollte dies erforderlich sein, ist selbiges im Vorfeld mit dem jeweiligen Hallenbetreiber abzustimmen. WFE GmbH übernimmt keinerlei Haftung für verfrühtes – und/oder verspätetes Anliefern/Abholen von Ausstellungsgütern.

4. Zulassung und Bestätigung

Die Messeleitung entscheidet über die Zulassung der Aussteller und der durch diese angemeldeten Ausstellungsgüter. Mit unterzeichneter Rücksendung durch den Aussteller (auch per Fax oder Mail) ist der Vertrag / Standanmeldung Seitens des Ausstellers rechtskräftig. Mit dem Erhalt der Rechnung durch den Veranstalter, ist der Vertrag auch seitens des Veranstalters als verbindlich anzusehen. Die Messeleitung kann Anmeldungen aus Platzmangel o. ä. ablehnen und ist berechtigt, vor und während der Messe Artikel, Service- und/oder Dienstleistungen sowie Darbietungen auszuschließen. Dieses gilt im Besonderen, wenn selbige nicht vorher, also bei Standanmeldung in der Vereinbarung, aufgeführt wurden.

Der Messeveranstalter behält sich das Recht vor, Aussteller – bzw. ausstellende Firmen aufgrund größerer Differenzen, ohne Angaben von Gründen, auch nach Vertragsabschluss, die Teilnahme an der Messe zu verwehren. Der Aussteller würde im eintreffenden Fall schriftlich benachrichtigt.

Dieses kann insbesondere aus folgenden Gründen geschehen:

- Bei unüberwindbaren Unstimmigkeiten
- Bei Unzuverlässigkeit und Nichteinhaltung der Mitwirkungspflichten
- Bei grober Fahrlässigkeit, oder Nichteinhaltung oder Erfüllung der Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen

Dieses kann auch auf der Messe vor Ort geschehen. Hier wird der Aussteller aber vorab mündlich abgemahnt und hat so die Möglichkeit entsprechend zu reagieren.

Bei Beschwerden durch Aussteller oder Besucher hat die Messeleitung das Recht, Teile des Standaufbaus, strittige Service-, Dienst- und/oder Warenleistungen, aus den Ausstellungsstand entfernen zu lassen oder den Stand zu schließen. Die Verpflichtung zur Standmietenzahlung bleibt jedoch bestehen. Es bleibt der Messeleitung unbenommen, Stände oder Werbeflächen aus

organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf einen anderen Platz zu verlegen.

Unteraussteller sind gesondert anzumelden und nur mit gesonderter Genehmigung des Veranstalters zugelassen. Für Unteraussteller wird eine Pauschalgebühr von 300,00 zzgl. MwSt. erhoben. Diese kann dem Aussteller auch noch nachträglich in Rechnung gestellt werden, falls dieser versäumt hat, den Unteraussteller anzumelden.

Die Messeleitung entscheidet über die Zulassung des Ausstellers wenn kein Zahlungseingang bis zum Aufbau erfolgt ist. Ein Anspruch auf Standfläche besteht erst nach vollständiger Bezahlung! Weiterführende Maßnahmen und Kosten entbinden den jeweiligen Aussteller nicht, wenn er durch die Messeleitung am Aufbau abgewiesen wird. Alle hieraus abzuleitenden Kosten gehen in vollem Umfang zu Lasten des Ausstellers.

Auch wenn die Messeleitung am Aufbau einen Ersatzaussteller einplanen kann, entbindet dieses den Aussteller nicht von seinen Kosten.

Sondervereinbarungen bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter.

5. Zahlungsziele / Rechnungsstellung

Die Termine für die fristgerechte Bezahlung entnehmen Sie der jeweiligen Rechnung. Grundsätzlich gilt:

Zahlungsziele, die nicht eingehalten werden, können mit einer Verzugsgebühr belegt werden. Diese kann auch bereits bei der ersten Zahlungserinnerung / Mahnung aufgeschlagen werden.

Sollte am Messetag kein entsprechender Zahlungseingang als Gutschrift vorliegen, ist der Betrag noch einmal als „Sicherheitsleistung“ in bar zu entrichten. Hier kann der Veranstalter verlangen, dass der Aussteller vor seinem Standaufbau – diesen zu entrichten hat. Grundsätzlich darf keine Firma / Aussteller seinen Messestand aufbauen, wenn kein Zahlungseingang vorliegt!

Grundsätzlich unterliegen sämtliche preisliche Absprachen dem Wettbewerbsrecht!

Sollten im Sinne eines Verstoßes durch den Aussteller dem Veranstalter wettbewerbsrechtliche- oder finanzielle Nachteile entstehen, werden die hieraus abzuleitenden Forderungen in vollem Umfang eingefordert.

6. Rücktrittsrecht / Ersatzaussteller

Ein Rücktritt ist nur mit Zustimmung der Messeleitung möglich. Ein kostenfreier Rücktritt ist nur innerhalb der gesetzlichen Rücktrittsfristen möglich.

Im Zeitraum nach der gesetzlichen Rücktrittsfrist bis 6 Wochen vor der Veranstaltung sind 75% der Gesamtsumme fällig.

Von der 6. Woche vor Veranstaltung bis zur Veranstaltung sind 100% der Gesamtsumme fällig. Achtung: Als Gesamtsumme wird immer der reguläre Grundpreis und nicht der Angebotspreis zu Grund gelegt.

Kann ein Aussteller bei Rücktritt ein vergleichbares Unternehmen / Aussteller erbringen und ist es möglich, abhängig von der zahlenmäßigen Beschränkung der einzelnen Branchen, den Ersatzaussteller zu berücksichtigen, so ist dieses ebenfalls nur mit Genehmigung des Veranstalters möglich. Auch in diesem Fall kann eine Aufwandspauschale und oder Bearbeitungsgebühr erhoben werden. Im Übrigen kann ein Rücktrittsangebot durch den Aussteller nur in einem angemessenen Zeitraum (6 Wochen vor der Veranstaltung) berücksichtigt werden. Dieser muss immer schriftlich erfolgen. Ein Anspruch auf Standfläche besteht erst nach vollständiger Bezahlung

Erscheint der Aussteller bei der Messe nicht oder nur zeitweise, so ist er nicht von den anfallenden Kosten (wie z.B. Standgebühren o.ä.) entbunden und muss diese in vollem Umfang an den Veranstalter bezahlen. Achtung: In diesem Fall entsprechen die Standgebühren nicht dem Angebotspreis sondern dem regulären Gesamtpreis.

7. Stadtmiete, Bezahlung, Stromkostenpauschale (für die Messedauer)

Die Kosten für die Stadtmiete und Stromkostenpauschale entnehmen Sie bitte der Standanmeldung. Die Bezahlung der gebuchten Standfläche ist sofort nach Erhalt der Rechnung zu tätigen. Außer es wurde ein gesondertes Zahlungsziel vereinbart, bzw. ein Zahlungsdatum in der Rechnung genannt. Generell muss die Zahlung jedoch spätestens 1 Woche vor dem eigentlichen Messetermin, als Gutschrift auf dem in der Rechnung angegebenen Konto, verbucht sein. Verspätete Zahlungen können mit einer Verzugs- Bearbeitungs- und Säumnisgebühr belegt werden. Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer, für die gesamte Dauer der Messe. In der Stromkostenpauschale sind nur die Verbrauchskosten berücksichtigt nicht der Stromanschluss direkt am Stand (bitte Verteiler und Kabeltrommeln mitbringen). Ausreichend Steckplätze für Verteiler und Kabeltrommeln werden vom Veranstalter gestellt.

8. Haftung und Versicherung

Jeder Aussteller haftet für Sach- und Personenschäden die durch seinen Standaufbau, Stand oder Betrieb sowie Dienstleistung durch die Standbetreiber und dessen Personal entstehen selbst. Die Messeleitung übernimmt keinerlei Haftung für Schäden oder Verlust. Dieses betrifft auch die Ausstellungsgüter oder Dienstleistungen. Für Schäden durch Feuer, Sturm, Explosion, Wassereinbruch o.ä. wird kein Ersatz geleistet. Außerdem verpflichtet sich jeder Aussteller, die gewerbepolizeilichen, arbeitsschutzgesetzlichen, hygienischen und sonstigen behördlichen Bestimmungen zum Ausführen seiner angebotenen Dienstleistung oder Gütern Folge zu leisten.

9. Änderungen

Sollte die Messe aus zwingenden, durch den Veranstalter nicht zu verantwortenden Gründen auf einen anderen als den vorgesehenen Zeitraum verlegt oder verkürzt werden müssen, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für einen neuen Termin Gültigkeit. Der Aussteller kann aus einer Absage oder einer Verlegung des Ausstellungstermins aufgrund höherer Gewalt keinerlei Schadensersatzansprüche herleiten. Kann die Ausstellung / Messe aufgrund unvorhergesehener und durch die Messeleitung / Veranstalter nicht zu vertretende Ereignisse nicht stattfinden, werden die eingezahlten Beträge nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 25% zurückerstattet. Muss die Veranstaltung / Messe aufgrund höherer Gewalt oder durch behördlicher Anordnung geschlossen – oder vorzeitig geschlossen werden, sind die Stadtmieten und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen / fällig.

10. Verteilung von Werbematerial / Musikvorführungen / Videoübertragungen / Auflage von Werbematerial

Die Verteilung von Handzetteln oder Prospekten sowie das Herumtragen von Plakaten und / oder Aufstellen von Plakatwänden / Rollups außerhalb des eigenen Standes, bedarf einer Einverständniserklärung des Veranstalters. Werbeflächen außerhalb der Standgestaltung, welche nicht vom Veranstalter genehmigt sind, werden sofort ohne Information an den entsprechenden Aussteller entfernt.

Es können an jedem Standort der „die-Tattooconvention“ entsprechende Stellflächen für Banner und / oder Rollups gebucht werden. Vereinzelt werden diese durch den Veranstalter auch kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Werbenvorträge über Lautsprecher sowie Musik- oder Videoübertragungen sind nur in Standlautstärke gestattet und müssen mit den Standnachbarn abgestimmt werden. Die Gemaanmeldung und die Gemagebühren sind vom jeweiligen Aussteller selbst zu erbringen / tragen.

11. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält entsprechend seiner Buchung die jeweiligen Ausstellerausweise während der gesamten Dauer der Messe. Der Missbrauch von Ausstellerausweisen – sowie die „nicht genehmigte Weitergabe“ an „Dritte“ wird mit einer jeweiligen Konventionalstrafe in Höhe von 50,00€ / je Ausstellerausweis oder Helferausweis belegt. In diesem Fall wird der Ausstellerausweis auch unmittelbar eingezogen!

Eventuell hieraus abzuleitende Nachteile für den Veranstalter können gesondert geltend gemacht werden. Für den Zeitraum des Auf- und Abbaus sind keine Ausstellerausweise erforderlich!

12. Reinigung / Abfall

Die Ausstellungsstände werden besensauber übergeben. Die Messeleitung / Veranstalter sorgen für die Vorreinigung des Foyers und der Hallen, der Räume und Gänge. Die Reinigung der Stände, insbesondere die Endreinigung der Ausstellungsfläche, obliegt den jeweiligen Ausstellern. Abfälle, Verpackungsmaterial, Leergut u.ä. dürfen nicht in den Hallen oder an den Ständen gelagert oder zurückgelassen werden. Zurückgelassenes Material, Abfälle, Leergut etc. werden entsorgt und nachträglich in Rechnung gestellt.

13. Anerkenntnis

Jeder Aussteller erkennt für sich und seine Beauftragung und / oder Mitarbeiter durch Vollziehung der Anmeldung die vorstehenden Bestimmungen, sowie das Merkblatt zur Messe mit den darin enthaltenen Bestimmungen an.

Sondervereinbarungen bedürfen zu Ihrer Gültigkeit, der schriftlichen Genehmigung der Messeleitung / Veranstalter. Bei Zuwiderhandlung ist die Messeleitung berechtigt, ohne Angabe eines Grundes, den fristlosen Ausschluss von der Ausstellung / Messe auszusprechen und durchzuführen. Den Anordnungen der Messeleitung ist unter Berücksichtigung des Hausrechtes, umgehend Folge zu leisten. In der Regel wird der Aussteller zunächst über sein Fehlverhalten erst einmal informiert und angemahnt.

Im Rahmen der Veranstaltung können durch den Veranstalter- oder durch von diesen beauftragten Dritten, Fotos und/oder Videoaufnahmen erstellt werden. In diesem Zusammenhang kann es auch sein, dass Ausstellungsstände oder Personen fotografiert oder anderweitig digitalisiert werden. Diese erstellten Fotos- oder anderweitigen Aufnahmen, können uneingeschränkt für die Werbung, Webseite oder anderes Informations- oder Präsentationsmaterial durch den Veranstalter oder durch diesen beauftragte „Dritte“ verwendet werden. Auch hier erklärt der Aussteller uneingeschränkt die „Freigabe des Rechts am eigenen Bild“.

14. Aufplanung / Standflächenvergabe

Jeder Aussteller kann sich, soweit möglich, die Stellfläche (Örtlichkeit) selbst aussuchen. Diese wird dann vom Veranstalter in der Aufplanung auch berücksichtigt. Sollte jedoch aus aufbautechnischen- oder anderen zwingenden Gründen, eine Verlegung- oder Versetzung notwendig sein, so entbindet das den Aussteller nicht vom Vertrag. Grundsätzlich behält sich der Veranstalter das Recht vor, dem Aussteller eine Standfläche (in der vom Aussteller gebuchten Größe) zuzuweisen!

15. Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Kammerstein. Gerichtsstand ist Schwabach. Der Gerichtsstand Schwabach wird auch für den Fall vereinbart, dass Ansprüche im Wege des Mahnverfahrens geltend gemacht werden.

16. Salvatorische Klausel

Sofern aus irgendeinem Grund einzelne Bestimmungen der vorstehenden Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen sowie die Geschäfts- und Zahlungsbedingungen unwirksam sind oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt und gelten an Stelle der unwirksamen Bedingung.

**WFE GmbH
Marco Dörr
Aurachhöhe 1
91126 Kammerstein-Barthelmesaurach
Tel: 09178 – 996997 22
Fax: 09178 – 996997 18**



Informationsblatt / Merkblatt zur Messe

1. Bei den Auf,- und Abbauarbeiten ist äußerste Vorsicht geboten, damit keine Beschädigungen auftreten. Vor den Wänden ist ein Sicherheitsabstand von 15cm einzuhalten. Lüftungsschlitze in Fußböden und Wänden dürfen nicht abgedeckt werden und an den Wänden darf nichts befestigt werden. Ferner sind alle Türen freizuhalten. Beim Transport des Ausstellungsgutes dürfen nur Transportwagen mit Gummi- oder Kunststoffrollen verwendet werden.
2. Die Anlieferung von Ausstellungsgütern kann erst am Bautag erfolgen. Der Zeitpunkt wird vom Veranstalter festgelegt und kann bei diesem erfragt werden, siehe hierzu auch die Standanmeldung. Der Abbau und Abtransport muss innerhalb der vorgegebenen Zeiten geschehen.
3. Anfallender Müll ist vom jeweiligen Aussteller selbst wieder mitzunehmen und zu entsorgen. Verteilung von Werbemitteln am Stand ist gestattet, jedoch müssen herumliegende Werbemittel bei Ende der Messe weggeräumt werden. Eventuell Reinigungskosten werden dem Aussteller als Nachverrechnung gesondert zugesandt.
4. Die durch das Gewerbeaufsichtsamt bestehenden Auflagen im Rahmen der „Hygieneanforderungen“ haben auf der Messe Ihre Gültigkeit und sind zu beachten. (Merkblatt finden Sie im Anhang)
5. Die in dem Plan angegebenen Standflächenmaße / Standflächengrößen, sowie die Anzahl der Tische sind einzuhalten, der Standaufbau darf eine Höhe von 2,5m nicht überschreiten. In Ausnahmesituationen ist der Veranstalter darüber in Kenntnis zu setzen, dieser muss dem Standaufbau zustimmen. Vorhandene Sicherheitseinrichtungen, wie Feuerlöscher, Feuermelder, selbstöffnende Fenster und Wandhydranten dürfen durch Dekoration und Ausstellungsgüter nicht verdeckt werden. Das gilt ebenfalls für „Notausgang“ Hinweisschilder.
6. Zum Ausschmücken und Ausstatten, sowie zur Herstellung von Einbauten, Ausstellungsstände und dergleichen dürfen nur nichtbrennbare, - oder schwerentflammbare Baustoffe verwendet werden. Das Anzünden von Kerzen oder anderen Lichtern und pyrotechnischen Effekten ist verboten.
7. Im Übrigen sind den Anweisungen des Ordnungs,- und Veranstaltungspersonals Folge zu leisten. Das Ordnungs- und Aufsichtsamt behält sich das Recht vor, eine Kontrolle durchzuführen. Sollten sich bei der Überprüfung Mängel ergeben, sind diese unverzüglich zu beheben.
8. Das Verkleben von Teppichböden oder anderen Bodenauslegern ist nur mit extra für Fliesen- bzw. Parkettböden geeigneten Klebematerialien gestattet. Diese müssen sich rückstandslos entfernen lassen (Rückfragen bitte an den Hallenbetreiber richten). Bei lose verlegter Ware sind die Kanten gegen das Hochstehen zu sichern (Stolpergefahr).
9. Sollten Sie Strom benötigen ist es ratsam eine Kabeltrommel und Mehrfachsteckdosen mitzubringen. Sie sollten auch Klebematerial für das Abdecken der Stromkabel mitführen. In der Strompauschale sind nur die Verbrauchskosten berücksichtigt, nicht der Stromanschluss direkt am Stand. Beim Verlegen sind wir Ihnen gerne behilflich (ausreichend stationäre Stromverteiler sind vor Ort).
10. Für eine eventuelle, notwendige ausreichende Standbeleuchtung ist der Standmieter selbst verantwortlich.